Приложение № 9

к Учетной политике

Форма расчетного листка\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | | | 2 | 3 |
| Подразделение | | | 4 | |
| Расчеты в \_\_\_/201\_ | | | | |
| 5\*\* | 6\*\* | 7\*\* | 8\*\* | 9\*\* |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Начислено: | | | | 10 |
| 11\*\* | 12\*\* |  |  | 13\*\* |
| 11 | 12 |  |  | 13 |
| 11 | 12 |  |  | 13\*\*\* |
| Удержано: | | | | 14 |
| К выдаче: | | | | 15 |

\* Заполнение ячеек в форме расчетного листка:

ячейка «1» - Фамилия, имя, отчество (полностью) работника;

ячейка «2» - Табельный номер;

ячейка «3» - Подпись лица, получившего расчетный листок по доверенности, выданной работником;  
ячейка «4» - Наименование подразделения;

ячейка «5» - Наименование видов выплат, начисленных работнику в данном периоде;

ячейка «6», «12» - Номер учетной ведомости;

ячейка «7» - Числа рабочего периода;

ячейка «8» - Количество дней, за которые начислены выплаты;

ячейка «9» - Суммы начисленных выплат по видам;

ячейка «10» - Сумма всех начислений;

ячейка «11» - Наименование вида удержаний;

ячейка «13» - Суммы удержаний по видам;

ячейка «14» - Сумма всех видов удержаний;

ячейка «15» - Сумма к выдаче из кассы Учреждения.

\*\* Количество строк, содержащих ячейки 5,6,7,8,9,11,12,13 зависит от количества видов начисленных выплат и произведенных удержаний в расчетном периоде.

\*\*\* Сумма по виду удержаний с наименованием «Бимп» - это сумма заработной платы, перечисленная на банковский счет работника (по пластиковой карте).