

Положение о порядке учета и списания сувенирной продукции

Материальные ценности в виде ценных подарков, сувенирной продукции, иные материальные ценности, предназначенные для целей награждения (дарения) (поздравительные открытки и вкладыши к ним, дипломы и удостоверения для награждения и т.п., цветы), приобретенные (созданные) для использования (потребления) в процессе деятельности Главного управления и находящиеся в местах хранения, подлежат отражению в бухгалтерском учете на счете 0.105.36.349 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения».

В случае если порядок проведения торжественных и протокольных мероприятий, не предусматривает хранение (на складах) приобретаемых в целях награждения (дарения) ценных подарков (сувенирной продукции), в бухгалтерском учете по факту одновременного представления работником (сотрудником), ответственным за приобретение указанных материальных ценностей, а также за организацию протокольного (торжественного) мероприятия и вручение ценных подарков, документов, подтверждающих приобретение и вручение ценных подарков, информация о таких материальных ценностях на забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» не отражается. В этом случае стоимость подарков (сувенирной продукции) по факту поступления одномоментно относится на расходы текущего финансового периода (по дебету счета 040120272 «Расходы материальных запасов текущего финансового года»).

1. Порядок выбытия сувенирной продукции

С момента выдачи с мест хранения (со склада) материальных ценностей в виде ценных подарков работнику (сотруднику), ответственному за организацию протокольного (торжественного) мероприятия и вручение ценных подарков (сувенирной продукции), указанные материальные ценности отражаются на забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» до момента их передачи (вручения). По факту документального подтверждения выдачи ценных подарков (сувенирной продукции) их стоимость относится на расходы текущего финансового периода (по дебету счета 040120272 «Расходы материальных запасов текущего финансового года»).

По факту вручения ценных подарков (сувенирной продукции) в рамках протокольных и торжественных мероприятий, ответственным лицам за

вручение ценных подарков необходимо обеспечить оформление документа о вручении.

Таким документом, подтверждающим вручение ценных подарков (сувенирной продукции) служат: приказ о награждении (проведении протокольных и торжественных мероприятий), подписанный руководителем, и ведомость выдачи материальных ценностей (ф. 0504210), оформленная в установленном порядке с обязательной подписью лица, которому вручен ценный подарок.

Списание с учета выданной сувенирной продукции осуществляется комиссией по списанию основных средств и материальных ценностей, утвержденной приказом руководителя, по Акту списания материальных запасов (ф. 0504230).

Начальник финансово-экономического управления
(главный бухгалтер)



Е.Г. Азарина