

**Изменения в учетную политику для целей бюджетного учета,
утвержденную приказом начальника Главного управления от 01.10.2021
№ 738 «Об утверждении учетной политики Главного управления МЧС
России по Липецкой области»**

1. Абзацы 5, 6 стр. 17 подраздела «Основные средства» Методологического раздела Учетной политики в части ведения бюджетного учета изложить в следующей редакции:

«Инвентарный номер генерируется автоматически в программном продукте «1С:Бухгалтерия государственного учреждения» при принятии к учету объекта основного средства».

2. Подраздел «Основные средства» Методологического раздела Учетной политики в части ведения бюджетного учета дополнить следующими абзацами:

«Сведения о наименовании и массе драгоценных металлов, содержащихся в объектах основных средств, отражаются в инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ф. 0504031) в разделе 2 «Краткая индивидуальная характеристика объекта», а также в разделе 2 «Краткая индивидуальная характеристика объекта» акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф.0504101) на основании данных об их содержании, указанных в технической документации (паспортах, формулярах, этикетках, руководствах по эксплуатации, справочниках».

Разукомплектация объекта основного средства, являющегося единицей инвентарного учета и одновременно принятие полученных в результате разукомплектации новых инвентарных объектов учета отражаются в учете в соответствии с пунктом 10 раздела 1 Инструкции № 162н. Разукомплектация объекта основного средства осуществляется на основании решения Комиссии по поступлению и выбытию активов и оформляется соответствующим актом о списании в зависимости от вида основного средства и актом о разукомплектации основного средства (приложение № 14 к Учетной политике для целей бюджетного учета). Принятие к учету образовавшихся в результате разукомплектования самостоятельных основных средств оформляется оправдательным документом (первичным учетным документом) (п. 34 Инструкции № 157н) - актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101). Оценка основных средств, принимаемых к учету, производится по стоимости, по которой они были учтены ранее до объединения (создания комплекса основных средств). Начисленная амортизация и убытки от обесценения разукомплектованного основного средства распределяются между полученными основными средствами исходя из их стоимости. На принятые к учету основные средства открываются новые инвентарные карточки (ф. 0504031 или ф. 0504032) (п. 54 Инструкции № 157н, Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухучета)».

3. Подраздел «Учет на забалансовых счетах» Методологического раздела Учетной политики в части ведения бюджетного учета дополнить следующими абзацами:

«На забалансовом счете 17 «Поступления денежных средств» и на забалансовом счете 18 «Выбытия денежных средств» ведется учет операций по поступлению и выбытию денежных средств.

(Основание: пункты № 365, 366, 367, 368 Инструкции № 157н).

Журнал операций по забалансовому счету (форма 0509213) формируется ежемесячно в случае, если в отчетном месяце были обороты по счету».

4. Абзац 2 стр. 37 пункта 4 подраздела «Учет на забалансовых счетах» Методологического раздела Учетной политики в части ведения бюджетного учета дополнить:

«-топливные карты»;

Абзац 12 стр.37 пункта 4 подраздела «Учет на забалансовых счетах» Методологического раздела Учетной политики в части ведения бюджетного учета дополнить:

«Топливная карта в Главном управлении учитывается на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» по условной цене - одна карта - один рубль. Аналитический учет топливных карт ведется в разрезе материально-ответственных лиц».

5. Пункт 4.6 Приложения № 8 к Учетной политике для целей бюджетного учета изложить в следующей редакции:

«Результаты инвентаризации расходов будущих периодов оформляются Актом инвентаризации расходов будущих периодов (ф.0317012)».

6. Пункт 4.7 Приложения № 8 к Учетной политике для целей бюджетного учета дополнить:

«п. 4.10 Результаты расчетов по средствам, полученным во временное пользование, оформляются Инвентаризационной описью расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф.0504089)».

7. Абзац 3 стр. 30 подраздела «Материальные запасы» Методологического раздела Учетной политики в части ведения бюджетного учета изложить в следующей редакции:

«Расходы на закупку одноразовых и многоразовых масок, перчаток, аптечек, упаковок медицинских относятся на подстатью КОСГУ 346 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов». Одноразовые маски и перчатки, аптечки, упаковки медицинские учитываются на счете 105.36 «Прочие материальные запасы».

8. Подраздел «Материальные запасы» Методологического раздела Учетной политики в части ведения бюджетного учета дополнить следующими абзацами:

«Книжная и иная печатная продукция, которая в соответствии с требованиями нормативных актов не подлежит учету в составе библиотечного фонда, учитывается в составе прочих материальных запасов.

Материальные запасы, поступившие в результате разукрупнения объектов основных средств, отражаются по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 1.105.00.000 «Материальные запасы» и кредиту счета 1.401.10.172

«Доходы от операции с активами».

Выбытие материальных запасов (вещевого имущества), имеющих нормативный срок эксплуатации (носки), выданных в безвозмездное постоянное пользование (имущество личного пользования) и безвозмездное временное пользование (инвентарное имущество) сотрудникам, работникам ФПС, работников МЧС для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей, отражается по дебету счета 1.401.20.272 «Расходование материальных запасов», и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 1.105.00.000 «Материальные запасы» с одновременным отражением на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» (далее забалансовый счет 27).

Выбытие материальных запасов (вещевое имущество) с забалансового счета 27 производится на основании приказа на увольнении сотрудников ФПС ГПС, работников ФПС, работников МЧС или при истечении сроков носки вещевого имущества.

Вещевое имущество пригодное для дальнейшей эксплуатации, возвращается на склад работником ФПС и учитывается на дополнительном аналитическом счете к счету 27.02 до момента выдачи другому работнику. Операция отражается как внутреннее перемещение. В учетных регистрах бывшей в эксплуатации спецодежде присваивается соответствующее номенклатурное наименование, например: «Костюм МЧС б/у».

Сроком носки (эксплуатации) предмета вещевого имущества является срок, установленный нормой снабжения вещевым имуществом сотрудников (работников) на период времени, в течение которого предмет вещевого имущества должен находиться в пользовании сотрудника (работника).

Истечение установленных сроков носки (эксплуатации) предметов инвентарного имущества не является основанием для их списания в случае их пригодности к дальнейшей носке (эксплуатации).

Нормы снабжения вещевым имуществом сотрудников федеральной противопожарной службы, предусмотренные приложением № 4 к Постановлению Правительства РФ от 02.08.2017 № 928 «О вещевом обеспечении в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы», определяют наименования и количество предметов вещевого имущества, выдаваемых на одного сотрудника, работника сроки их носки (эксплуатации), а также категории сотрудников, которые обеспечиваются вещевым имуществом.

9. Подраздел «Доходы» Методологического раздела Учетной политики в части ведения бюджетного учета дополнить следующими абзацами:

«Бюджетный учет доходов будущих периодов ведется в соответствии с приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы», п. 301 Инструкции 157н и п. 123 Инструкции № 162н.

К доходам будущих периодов относятся доходы, начисленные в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам:

- доходы от предоставления права пользования активами;
- пеня за ненадлежащее исполнение обязательств по государственным

контрактам».

11. Абзац 8 Подраздела «Финансовый результат» Методологического раздела Учетной политики в части ведения бюджетного учета изложить в следующей редакции:

«В составе расходов будущих периодов Главного управления МЧС России по Липецкой области учитываются расходы, связанные:

- со страхованием имущества, гражданской ответственности;
- с добровольным страхованием работников ФПС Главного управления;
- с приобретением неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов;
- с неравномерно производимым ремонтом основных средств;
- с выплатой по ежегодному оплачиваемому отпуску, за неотработанные дни отпуска;
- с поступлением в УФК по Липецкой области исполнительного листа по выплатам, осуществляемым в течение нескольких отчетных периодов;
- с взносами на капитальный ремонт многоквартирных домов;
- с упущенной выгодой от сдачи объектов в аренду на льготных условиях.

(Основание: пункт 302 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н)».

12. В организационно-техническом разделе Учетной политики для целей бюджетного учета абзац 7 на стр. 13 изложить в следующей редакции:

«Инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств проводится в Главном управлении МЧС России по Липецкой области в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации по состоянию на 01 октября отчетного года. Инвентаризация драгоценных металлов и драгоценных камней проводится также в соответствии с Правилами учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности, утвержденными постановлением Правительства РФ от 28.09.2000 № 731 и Инструкцией о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении, утвержденной приказом Минфина России от 09.12.2016 № 231н».

13. Организационно-технический раздел Учетной политики для целей бюджетного учета дополнить абзацем:

«При поступлении первичного (сводного) учетного документа в финансово-экономическое управление Главного управления на нем проставляется дата получения и принимается к бюджетному учету».

14. Абзац 4 стр. 13 организационно-технического раздела Учетной политики для целей бюджетного учета изложить в следующей редакции:

«Регистрация подписанных государственных контрактов (договоров), дополнительных соглашений, документов на оплату товаров, работ, услуг: счет, счет-фактура, акт выполненных работ (акт оказанных услуг), товарная накладная (накладная) и т.п., производится по мере их поступления в отдел контрактной службы управления материально-технического обеспечения, развития инфраструктуры в Журнале о доведении документов».

15. Подраздел «Денежные средства и денежные документы» Методологического раздела Учетной политики в части ведения бюджетного учета дополнить абзац:

«Дубликаты ключей от сейфа кассы Главного управления в опечатанном тубусе хранятся у начальника Главного управления. Проверка их наличия проводится ежеквартально комиссией, установленной приказом начальника Главного управления».

16. Приложение № 7 к Учетной политике для целей бюджетного учета изложить в редакции согласно Приложению № 7.

17. Абзац 7 стр. 31 Подраздела «Учет доходов» Методологического раздела Учетной политики в части ведения бюджетного учета изложить в следующей редакции:

«Начисление доходов бюджета при исполнении функций администратора поступлений в бюджет по перечню кодов бюджетной классификации, закрепленных за Главным управлением МЧС России по Липецкой области в соответствии с Приказом МЧС России от 27.12.2021 № 925 «Об осуществлении в 2022 году бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов федерального бюджета МЧС России и бюджетных полномочий администратора доходов федерального бюджета территориальными органами МЧС России, федеральными казенными учреждениями, находящимися в ведении МЧС России».

18. Абзац 1 стр. 33 Подраздела «Санкционирование расходов» Методологического раздела Учетной политики в части ведения бюджетного учета изложить в следующей редакции:

«Учет Главным управлением МЧС России по Липецкой области принимаемых, принятых бюджетных и денежных обязательств, осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.2020 № 258н «Об утверждении порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами федерального казначейства».

19. Подраздел «Учет на забалансовых счетах» Методологического раздела Учетной политики в части ведения бюджетного учета дополнить абзацем:

«На счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)», Главное управление МЧС России по Липецкой области ведет учет имущества (обмундирования, спецодежды, основных средств и др.), выданного в личное пользование работникам (сотрудникам). Для аналитического учета имущества, числящегося на забалансовом счете 27 в Главном управлении, используется карточка количественно-суммового учета МЦ ф.0504041».

20. Подраздел «Учет операций со средствами Союзного государства» Методологического раздела Учетной политики в части ведения бюджетного учета дополнить абзацем:

«Бюджетный учет операций со средствами Союзного государства осуществляется автоматизированным способом с использованием программы автоматизации бюджетного учета «1С:Бухгалтерия государственного учреждения,

редакция 2.0 (1С:Предприятие)».

21. Абзац 6 стр. 9 организационно-технического раздела Учетной политики для целей бюджетного учета дополнить абзацем:

«Перечень основных первичных документов, прилагаемых к Журналам операций приведен в Приложении № 14 к Учетной политике для целей бюджетного учета».

Начальник финансово-экономического управления –
(главный бухгалтер)
лейтенант внутренней службы



Е.Г. Азарина

**Перечень хозяйственного и производственного инвентаря, который
включается в состав основных средств:**

1. К хозяйственному и производственному инвентарю, который включается в состав основных средств, относятся:

офисная мебель и предметы интерьера: столы, стулья, стеллажи, полки, зеркала и др.;

кухонные бытовые приборы: кулеры, СВЧ-печи, холодильники, кофемашины и кофеварки и др.;

средства пожаротушения: огнетушители перезаряжаемые, пожарные шкафы.

канцелярские принадлежности с электрическим приводом.

2. К хозяйственному и производственному инвентарю, который включается в состав материальных запасов, относится:

инвентарь для уборки офисных помещений (территорий), рабочих мест: контейнеры, тачки, ведра, лопаты, грабли, швабры, метлы, веники и др.;

флаги, символы и др.;

принадлежности для ремонта помещений (например, дрели, молотки, гаечные ключи и т. п.);

электротовары: удлинители, тройники электрические, переходники электрические и др.;

инструмент слесарно-монтажный, столярно-плотницкий, ручной, малярный, строительный и другой, в частности: молотки, отвертки, ножовки по металлу, плоскогубцы;

канцелярские принадлежности (кроме тех, что указаны в п. 1 настоящего перечня), фоторамки, фотоальбомы;

туалетные принадлежности: бумажные полотенца, освежители воздуха, мыло и др.;

средства пожаротушения (кроме тех, что включаются в состав основных средств в соответствии с п. 1 настоящего перечня): багор, штыковая лопата, конусное ведро, пожарный лом, кошма, топор, одноразовый огнетушитель.

Начальник финансово-экономического управления
(главный бухгалтер)
лейтенант внутренней службы



Е.Г. Азарина

Приложение № 13
к приказу Главного управления
от «__» _____ 2022 № _____

**Перечень основных первичных учетных документов,
прилагаемых к Журналам операций**

№ п/п	Журнал операций	Документы
1	Журнал операций № 1 по счету «Касса»	Вторые листы кассовой книги (ф. 0504514) - отчет кассира с приложением: Приходных кассовых ордеров; Расходных кассовых ордеров; Платежных ведомостей и др. первичных документов, являющихся основанием для выдачи и внесения наличных денежных средств.
2	Журнал операций № 2 с безналичными денежными средствами	Выписки из лицевых счетов в органе Федерального казначейства, с приложением: платежных поручений; поручений о перечислении на счет; заявок на получение денежных средств, перечисляемых на карту; других казначейских и банковских документов.
3	Журнал операций № 3 расчетов с подотчетными лицами	Авансовые отчеты (ф. 0504505) с подтверждающими документами: кассовые и товарные чеки; квитанции электронных банкоматов и терминалов (слипы); проездные билеты; счета и квитанции за проживание; заявлений на выдачу денежных средств подотчет.
4	Журнал операций № 4 расчетов с поставщиками и подрядчиками	По договорам, контрактам: Счета-фактуры; Акты выполненных работ (оказанных услуг); Акты приема-передачи имущества;

		Товарные и товарно-транспортные накладные.
5	Журнал операций № 5 расчетов с дебиторами по доходам	Справка о перечислении поступлений в бюджеты (форма 0531468); Отчет о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета (форма 0531787); Выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета с приложением первичных учетных документов форма 0531761); Решение о возврате поступлений; Заявка на возврат денежных средств.
6	Журнал операций № 7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов	Акт о приеме-передаче нефинансовых активов (форма 0504101); Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (форма 0504102); Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (форма 0504103); Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (форма 0504104); Акт о списании материальных запасов; Акт установки запасных частей; Документы по инвентаризации нефинансовых активов при смене материально - ответственных лиц; Извещения (ф. 0504805); Требования - накладные (ф. 0504204); Путевой лист легкового автомобиля, пожарного автомобиля; Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения; Накладная на отпуск материалов на сторону; Бухгалтерские справки (ф. 0504833) и другие первичные документы, являющиеся основанием для

		поступления, выбытия и перемещения активов
7	Журнал по прочим операциям № 8	Отчет кассира по фондовой кассе, с приложенными к нему приходными (КО-1) и расходными (КО-2) ордерами; Извещение (ф. 0504805); Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
8	Журнал операций № 8 ОШ по исправлению ошибок прошлых лет	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
9	Журнал операций № 8 МО по прочим операциям формирования входящих остатков следующего финансового года	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
10	Журнал операций по забалансовому счету	Бухгалтерская справка (ф. 0504833); Требования-накладные (ф. 0504204); Копии банковских гарантий.

Начальник финансово-экономического управления –
(главный бухгалтер)
лейтенант внутренней службы



Е.Г. Азарина

Приложение № 14
к приказу Главного управления
от «__»_____2022 №_____

АКТ
о разукomплектации (частичной ликвидации) основных средств

Комиссия по поступлению и выбытию активов, назначенная приказом начальника Главного управления МЧС России по Липецкой области от _____ 20____ № 1 «Об организации повседневной деятельности Главного управления МЧС России по Липецкой области», в составе:

председателя комиссии _____ ;
заместителя председателя комиссии _____ ;
члены комиссии _____ :

Составила настоящий акт о том, что в соответствии с пунктом приложения приказа МЧС России от 26.11.2016 № 624 «Об утверждении положения об организации ремонта, нормах наработки (сроках службы) до ремонта и списания техники, вооружения, агрегатов, специального оборудования и имущества в Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» произведена разукomплектация объектов основных средств, в связи с истечением срока эксплуатации составляющих элементов комплекта:

1. Сведения об объекте основных средств, подлежащем разукруплению (частичной ликвидации)

Наименование объекта основных средств (серия, тип, марка, модель, место нахождения))	Инвентарный номер	Дата принятия к бухгалтерскому учёту	Срок полезного использования (месяцев)	Способ начисления амортизации	Первоначальная (переоцененная) стоимость, руб.	Амортизация, руб.	Доценка, руб.

2. Сведения об объектах основных средств, образованных в результате разукрупления

Наименование объекта основных средств (серия, тип, марка, модель, место нахождения))	Инвентарный номер	Дата принятия к бухгалтерскому учёту	Срок полезного использования (месяцев)	Способ начисления амортизации	Первоначальная (переоцененная) стоимость, руб.	Амортизация, руб.	Доценка, руб.

Способ определения первоначальной стоимости и других учетных данных для объектов основных средств, образованных в результате разукрупления - по стоимости, по которой они были учтены до объединения (создания комплекта).

3. Сведения о частях объектов основных средств, выбывающих из состава основных средств

Наименование объекта основных средств (серия, тип, марка, модель, место нахождения))	Инвентарный номер	Дата принятия к бухгалтерскому учёту	Срок полезного использования (месяцев)	Способ начисления амортизации	Первоначальная (переоцененная) СТОИМОСТЬ, руб.	Амортизация, руб.	Дооценка, руб.

Способ определения первоначальной стоимости и других учетных данных для частей объектов основных средств, выбывающих при разукруплении - по стоимости, по которой они были учтены до объединения (создания комплекта).

Выводы и предложения по акту:

Председатель комиссии:

Заместитель председателя комиссии:

Члены комиссии: