



**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
(МЧС РОССИИ)**

П Р И К А З

05.12.2022

Москва

№ 1232

Об организации работы по уведомлению федеральными государственными служащими Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий представителя нанимателя (руководителя (начальника) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (деятельность)

В целях организации деятельности по уведомлению федеральными государственными служащими МЧС России представителя нанимателя (руководителя (начальника) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (деятельность) в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и частью 4 статьи 34 Федерального закона от 23 мая 2016 г. № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по уведомлению федеральными государственными служащими Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий представителя нанимателя (руководителя (начальника) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (деятельность).

Министр

А.В. Куренков

159444

УТВЕРЖДЕН

приказом МЧС России
от 05.12.2022 № 1232



**Порядок
организации работы по уведомлению федеральными государственными
служащими Министерства Российской Федерации по делам
гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации
последствий стихийных бедствий представителя нанимателя
(руководителя (начальника) о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (деятельность)**

1. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (деятельность) (далее – уведомление) оформляется и представляется федеральным государственным служащим¹ в письменной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку):

а) федеральными государственными гражданскими служащими – на имя представителя нанимателя²;

б) сотрудниками федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы – на имя непосредственного руководителя (начальника)³.

2. В случае изменения сведений, содержащихся в уведомлении, а также в случае возникновения у федерального государственного служащего намерения заниматься иной оплачиваемой работой (деятельностью), представляется новое уведомление.

3. Уведомление представляется заблаговременно до начала выполнения иной оплачиваемой работы (деятельности):

а) федеральными государственными служащими центрального аппарата МЧС России и руководителями (начальниками) территориальных органов (организаций) МЧС России, а также федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности заместителей руководителей территориальных органов МЧС России, – в Департамент кадровой политики МЧС России;

б) федеральными государственными служащими территориальных органов МЧС России (за исключением названных в подпункте «а» данного пункта) – в кадровое подразделение территориального органа МЧС России;

в) федеральными государственными служащими организаций МЧС России (за исключением названных в подпункте «а» данного пункта) –

¹ Федеральные государственные гражданские служащие, сотрудники федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы.

² Должностное лицо, обладающее полномочиями по назначению на должность и освобождению от должности.

³ Ближайший к сотруднику прямой руководитель (начальник), которому он подчинен по службе, в том числе временно.

в кадровое подразделение организации МЧС России.

4. В случае выполнения федеральным государственным служащим иной оплачиваемой работы (деятельности) на момент назначения на должность федеральной государственной службы, уведомление представляется им в день назначения на должность федеральной государственной службы в соответствии с настоящим Порядком.

5. Уведомление регистрируется соответствующим кадровым подразделением МЧС России в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (деятельность) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

6. После регистрации уведомление в течение 5 рабочих дней направляется на рассмотрение:

а) Департаментом кадровой политики МЧС России – Министру Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий или непосредственному руководителю (начальнику) федерального государственного служащего (в зависимости от занимаемой должности федерального государственного служащего, представившего уведомление);

б) кадровым подразделением территориального органа МЧС России – руководителю (начальнику) территориального органа МЧС России или непосредственному руководителю (начальнику) федерального государственного служащего (в зависимости от занимаемой должности федерального государственного служащего, представившего уведомление);

в) кадровым подразделением организации МЧС России – руководителю (начальнику) организации МЧС России или непосредственному руководителю (начальнику) федерального государственного служащего (в зависимости от занимаемой должности федерального государственного служащего, представившего уведомление).

7. Уведомление после рассмотрения подлежит приобщению к личному делу представившего его федерального государственного служащего.

Приложение № 1
к Порядку организации работы по уведомлению
федеральными государственными служащими
Министерства Российской Федерации по делам
гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям
и ликвидации последствий стихийных бедствий
представителя нанимателя (руководителя
(начальника) о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (деятельность)

(Рекомендуемый образец)

(наименование должности лица, которому
направляется уведомление, Ф.И.О. (при наличии)
ОТ _____
(Ф.И.О. (при наличии),

наименование замещаемой должности,

номер телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (деятельность)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (для сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы – часть 4 статьи 34 Федерального закона от 23 мая 2016 г. № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий(ая) должность _____ федеральной государственной службы

(наименование замещаемой должности, с указанием структурного подразделения Министерства

(территориального органа, организации МЧС России)

намерен(а) выполнять (выполняю) с « _____ » _____ 20__ г.

(число, месяц, год начала и окончания выполнения

по « _____ » _____ 20__ г. оплачиваемую работу (деятельность):
иной оплачиваемой работы (деятельности)

(указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная

оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор

(авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.); полное наименование организации

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица),

_____ с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы

_____ (деятельности) и ее (его) адрес, ИНН (при наличии); предполагаемый (установленный) режим рабочего

_____ времени; характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

_____ наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств),

_____ тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания,

_____ темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.); условия оплаты труда

_____ (стоимость услуг и т.п.); иные сведения, которые служащий считает необходимым сообщить)

Работа (деятельность) будет выполняться (выполняется) вне пределов служебного времени и не повлечет возникновение конфликта интересов.

Приложение (при наличии):

_____ (копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (деятельность) (трудовой договор о работе по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.), должностная инструкция (должностной регламент) по замещаемой должности государственной службы),

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отметка о регистрации уведомления

« ____ » _____ 20__ г.
№ _____

Приложение № 2
к Порядку организации работы по уведомлению
федеральными государственными служащими
Министерства Российской Федерации по делам
гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям
и ликвидации последствий стихийных бедствий
представителя нанимателя (руководителя
(начальника) о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (деятельность)

(Рекомендуемый образец)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(деятельность)

№ п/п	Дата и рег. номер вх. док-та (при наличии)	Ф.И.О. государственного служащего	Наименование должности государственной службы	Наименование организации, ИП (физ. лица), с которой (которым) планируется заключить (заключен) договор	Наименование должности в организации	Период работы	Результаты рассмотрения
1	2	3	4	5	6	7	8