

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Главного управления
от 02.02.2023 № 52

**Порядок
сообщения федеральными государственными служащими, работниками
Главного управления МЧС России по Липецкой области о возникновении
(или возможности возникновения) личной заинтересованности при
исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления военнослужащими, сотрудниками федеральной противопожарной службы, федеральными государственными гражданскими служащими (далее – государственные служащие) и работниками Главного управления МЧС России по Липецкой области представителя нанимателя (должностное лицо, обладающее полномочиями по назначению на должности и освобождению от должностей) о возникновении (или возможности возникновения) личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Государственные служащие, работники, замещающие должности в системе МЧС России, назначение и освобождение от должности которых осуществляется Министром МЧС России руководствуются Порядком сообщения федеральными государственными служащими Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий о возникновении (или возможности возникновения) личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным приказом МЧС РФ от 6 февраля 2017 г. № 38 «Об утверждении Порядка сообщения федеральными государственными служащими Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Государственный служащий, работник обязан уведомить представителя нанимателя о возникновении (или возможности возникновения) личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Уведомление представителя нанимателя о возникновении (или возможности возникновения) личной заинтересованности при исполнении должностных

(служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) оформляется в письменной форме по рекомендованному образцу (приложение № 1) или в произвольной форме.

4. Уведомление рассматривается представителем нанимателя лично или по его поручению может быть рассмотрено соответствующим лицами, ответственными за реализацию функций, предусмотренных пунктом 3 Указа президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 Главного управления МЧС России по Липецкой области (далее – Главное управление).

5. Должностные лица кадрового подразделения, ответственные за реализацию функций, предусмотренных пунктом 3 Указа президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 осуществляют предварительное рассмотрение уведомления. В ходе предварительного рассмотрения они имеют право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов (кроме территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, должностными лицами кадрового подразделения, ответственными за реализацию функций, предусмотренных пунктом 3 Указа президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – председатель комиссии, комиссия соответственно) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими ее деятельность.

7. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются представителю нанимателя, полностью или в виде выписок из него – государственному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

8. Представителем нанимателя по результатам рассмотрения им уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных (служебных) обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных (служебных) обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 8 настоящего Порядка представитель нанимателя организует доведение решения до лица, направившего уведомление.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации представитель нанимателя принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 8 представитель нанимателя принимает решение о применении к лицу, направившему уведомление мер юридической ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку

(Образец)

Начальнику Главного управления
МЧС России по Липецкой области
(представителю нанимателя)

от: _____
воинское (специальное) звание

Фамилия, Имя, Отчество, занимаемая должность

место жительства, телефон

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении (или возможности возникновения) личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении (возможности возникновения) у меня личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения (возможности возникновения) личной заинтересованности:

Должностные (служебные) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная

заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления.

(дата, подпись, инициалы и фамилия, направившего уведомление)