

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Главного управления  
от 02.02.2023 № 51

**Порядок уведомления  
представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения  
федерального государственного служащего Главного управления  
МЧС России по Липецкой области к совершению коррупционных  
правонарушений, регистрации таких уведомлений  
и организации проверки содержащихся в них сведений**

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного служащего, работника Главного управления МЧС России по Липецкой области (далее – Главное управление) к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений (далее – Порядок) разработан во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления военнослужащими, сотрудниками федеральной противопожарной службы, федеральными государственными гражданскими служащими (далее – федеральные государственные служащие) и работниками Главного управления представителя нанимателя (должностное лицо, обладающее полномочиями по назначению на должности и освобождению от должностей) о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в таких уведомлениях, а также порядок приема и регистрации этих уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного служащего и работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 (к Порядку) путем передачи его должностному лицу кадрового подразделения, ответственного за реализацию функций, предусмотренных пунктом 3 Указа президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065. Допускается направление уведомления по почте.

3. Федеральный государственный служащий, работник обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также, в случае если ему стало известно о факте обращения к иным федеральным государственным служащим, работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения федерального государственного служащего, работника в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

4. Уведомление составляется федеральным государственным служащим, работником по установленной настоящим Порядком форме (приложение № 1 к Порядку).

5. Перечень сведений, которые должны содержаться в уведомлении:  
 воинское (специальное) звание, фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего (предоставившего) уведомление;  
 описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к федеральному государственному служащему, работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется федеральным государственным служащим, работником, которому стало известно о факте обращения к иным федеральным государственным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, указывается воинское (специальное) звание, фамилия, имя, отчество и должность служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить федеральный государственный служащий, работник по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

дата заполнения федеральным государственным служащим, работником уведомления;

подпись федерального государственного служащего, работника, заполнившего уведомление.

6. Прием и регистрацию уведомлений осуществляют должностные лица кадрового подразделения, ответственные за реализацию функций, предусмотренных пунктом 3 Указа президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065.

7. Уведомления незамедлительно подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения федерального государственного служащего, работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) ((приложение № 2 к Порядку), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен гербовой печатью Главного управления.

Ответственность за хранение Журнала возлагается на руководителя кадрового подразделения.

Журнал хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

8. Должностное лицо, принявшее уведомление обязано незамедлительно: зарегистрировать уведомление в Журнале;

сделать ксерокопию уведомления;

собственноручно указать в ксерокопии уведомления сведения о себе (должность, воинское (специальное) звание, подпись, Фамилия, Инициалы), о времени, дате регистрации уведомления и номере регистрации в Журнале и заверить указанные данные своей личной подписью;

вручить собственноручно заполненную установленным выше порядком копию зарегистрированного уведомления федеральному государственному служащему, работнику, предоставившему уведомление, под роспись в Журнале (в случае если уведомление поступило по почте, то заполненная установленным выше порядком копия уведомления направляется федеральному государственному служащему, работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом);

собственноручно указать в зарегистрированном оригинале уведомления сведения о себе (должность, воинское (специальное) звание, подпись, Фамилия, Инициалы), о времени, дате регистрации уведомления и номере регистрации в Журнале и заверить указанные данные своей личной подписью.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача заполненной в установленном порядке копии уведомления, лицу его предоставившему, не допускается.

9. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется лицами, ответственными за реализацию функций, предусмотренных пунктом 3 Указа президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065.

10. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

11. В ходе проверки проверяется наличие в представленной заявителем информации признаков состава правонарушения.

12. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется представителю нанимателя для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Приложение № 1  
к Порядку

Начальнику Главного управления  
МЧС России по Липецкой области  
(представителю нанимателя)

ОТ: \_\_\_\_\_  
воинское (специальное) звание  
\_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество, занимаемая должность  
\_\_\_\_\_  
место жительства, телефон

Уведомление

о факте обращения в целях склонения федерального государственного  
служащего, работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях  
\_\_\_\_\_ обращения к служащему в связи  
\_\_\_\_\_ с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения  
\_\_\_\_\_ его к совершению коррупционных правонарушений  
\_\_\_\_\_ (дата, место, время, другие условия))
2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые  
\_\_\_\_\_ должен был бы совершить государственный служащий по просьбе обратившихся лиц  
\_\_\_\_\_)
3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,  
\_\_\_\_\_ склоняющем к коррупционному правонарушению)
4. \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению  
\_\_\_\_\_ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)  
\_\_\_\_\_ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Настоящее уведомление принято \_\_\_\_\_  
должность, воинское (специальное) звание

\_\_\_\_\_ подпись, Фамилия, Инициалы лица, принявшего настоящее уведомление  
и зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях  
склонения федерального государственного служащего, работника Главного управления  
МЧС России по Липецкой области к совершению коррупционных правонарушений в \_\_\_\_\_  
часов \_\_\_\_\_ минут « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Примечание:

1. Копия зарегистрированного уведомления незамедлительно заполняется (в части касающейся) и подписывается принявшим его лицом и вручается служащему, предоставившему уведомление, под роспись в названном Журнале.
2. В случае если уведомление поступило по почте, то копия зарегистрированного уведомления заполняется (в части касающейся) и подписывается принявшим его лицом и направляется служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом).

Приложение № 2  
к Порядку

**Журнал**  
**регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения федерального государственного служащего,**  
**работника к совершению коррупционных правонарушений**

№ дата, время регистрации	Должность, воинское (специальное) звание, фамилия, имя, отчество, предоставившего (направившего) уведомление	Должность, воинское (специальное) звание, фамилия, имя, отчество, зарегистрировавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Подпись предоставившего (направившего) уведомление в получении копии зарегистрированного уведомления, заполненного установленным порядком	Сведения о принятом решении с указанием даты